

緊急事態宣言発令に伴う マグナの対応について

株式会社マグナの社内対応を以下の通り実施します。

① 時差出退勤の実施、定時通りの退社(推奨)

公共交通機関の混雑時を避けるための「時差出退勤」の実施。

② 社内会議、打合せの時間制限(2時間を上限)

会議室での面談形式の会議に関しては、2時間を上限とする。

Web会議や電話会議などを極力利用し、出席者が複数名の場合には間隔を確保する。

③ 手洗い、不織布マスク着用、換気、 アルコール消毒の徹底と検温の実施

検温は入社時と午後1時の2回の実施(チェックシートへの記入)。

37.5度程度の発熱や倦怠感など体調不良時は、通院あるいは自宅待機とし入社しない。

④ 濃厚接触者の入社停止

家族や身近な方の感染または濃厚接触が確認された場合、その旨を報告し、入社しない。

⑤ 海外出張の禁止、国内出張は情勢をみて判断

⑥ 宴席、会食などの禁止

社員同士の夜間の外食も極力控え、昼食に関しては、出来る限り席の間隔をとるなどの手段を講じる。

⑦ 業務外(休日など)の対応

政府並びに各都道府県の要請を踏まえた対応を実施する。

移動や帰省に関しても、やむを得ない場合を除き、地域内にとどまることを推奨する。

【期間】 2021年12月1日より

※今後の動向や政府の方針に従い、上記期間を延長する場合があります。

※コロナウイルスの終息が見込まれるまで、継続する予定です。

今後も、お客様に安心安全なサービス提供ができるよう、従業員一同、努めて参ります。
お客様へご不便をお掛けしてしまうこともございますが、何卒ご理解ご協力のほど、お願い申し上げます。